

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

I. Postanowienia ogólne

Miejska Biblioteka Publiczna im. Adolfa Dygasińskiego w Starachowicach w celu zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dzieciom i młodzieży, korzystającym zarówno z zasobów Biblioteki oraz imprez i spotkań kulturalnych w naszych placówkach, wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich.

II Słownik pojęć

1. MBP w Starachowicach/Biblioteka – Miejska Biblioteka Publiczna im. Adolfa Dygasińskiego w Starachowicach.
2. Dyrektor – Dyrektor instytucji, osoba uprawniona do podejmowania decyzji.
3. Personel/pracownik – osoba zatrudniona na umowę o pracę lub cywilnoprawną, wolontariusz, stażysta - mająca bezpośredni lub potencjalny kontakt z dziećmi w MBP w Starachowicach.
4. Standardy ochrony małoletnich/Standardy – dokument wraz z załącznikami wydany przez Dyrektora Biblioteki.
5. Osoba odpowiedzialna – osoba/pracownik wyznaczona do monitorowania Standardów.
6. Partner – Osoba współpracująca z MBP w Starachowicach w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć podczas wydarzeń kulturalnych.
7. Dziecko/małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
8. Krzywdzenie dziecka/małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie jego dobra przez dowolną osobę, także pracownika. W tym:
 - a. przemoc fizyczna (uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, groźba pobicia);
 - b. przemoc emocjonalna (krytyka, poniżanie, ośmieszanie, manipulowanie małoletnim, stawianie wymagań nieadekwatnych do możliwości sprostania przez dziecko);
 - c. przemoc seksualna- kontakt fizyczny (dotykanie dziecka, współżycie z małoletnim);
 - d. pozostałe zachowania o podłożu seksualnym (podglądanie dziecka, ekshibicjonizm; pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych).
 - e. przemoc ekonomiczna w tym zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i warunków do rozwoju dziecka (jedzenie, ubranie, schronienie, edukacja, opieka medyczna) - przez rodziców, opiekunów i instytucji zajmujących się dzieckiem.
9. Opiekun dziecka – rodzic, rodzic zastępczy lub inna osoba sprawująca opiekę nad małoletnim.
10. Zgoda rodzica/opiekuna – wyrażenie zgody co do spraw związanych z dzieckiem (w przypadku rodziców wystarczy zgoda jednego z nich).
11. Dane osobowe dziecka – informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

III Zasady Ochrony Małoletnich obowiązujące pracowników MBP w Starachowicach

1. Pracownicy Biblioteki działają z poszanowaniem godności dziecka i zgodnie z jego potrzebami.
2. Zabronione jest stosowanie wobec małoletniego jakichkolwiek form przemocy (Rozdz. II, p. 8).
3. Niedopuszczalne są niewłaściwe i agresywne zachowania kierowane do dziecka: używanie wulgarnych słów, obraźliwych żartów i uwag, poniżanie, nadużywanie władzy.

4. Pracownikowi nie wolno wchodzić w intymne i romantyczne relacje z małoletnim ani składać mu niestosownych propozycji.
5. Dopuszcza się niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji wymagającej wykonanie koniecznych czynności higienicznych i pierwszej pomocy przedmedycznej. W miarę możliwości, czynności należy wykonać przy udziale innej osoby.
6. Pracownikowi nie wolno częstować dziecka alkoholem, środkami odurzającymi i wyrobami tytoniowymi jak również używać ich w obecności dziecka.
7. Zabrania się nierównego traktowania dzieci i faworyzowania wybranych jednostek.
8. Nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego (zdjęcie, film, głos) dla potrzeb prywatnych pracownika.
9. Kontakt pracownika z dzieckiem powinien się ograniczać do godzin pracy i mieścić się w zakresie wykonywanych obowiązków.

IV Zasady korzystania z internetu w Bibliotece

1. MBP w Starachowicach posiada komputery z dostępem do internetu,
2. Małoletni mogą korzystać z komputerów znajdujących się w bibliotece oraz z internetu.
3. Podczas korzystania dziecka z internetu pracownik biblioteki dyskretnie monitoruje przeglądane przez dziecko treści i strony.
4. Pracownik powinien natychmiast zareagować na wszelkie próby szukania czy też przeglądania niepożądanych treści przez dziecko, jak również zwrócić uwagę, czy rozmowa małoletniego z inną osobą przez komunikator internetowy nie stanowi dla niego zagrożenia.
5. Sieć biblioteczna jest zabezpieczona przez administratora sieci oprogramowaniem antywirusowym oraz blokadą stron pornograficznych i innych, uważanych za niebezpieczne.
6. Oprogramowanie jest aktualizowane na bieżąco.

V Ochrona wizerunku

1. MBP w Starachowicach zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich oraz ochronę wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dziecko korzystające z oferty Biblioteki tj. wypożyczania książek, udziału w zajęciach literacko-plastycznych, warsztatów, spotkań z autorami, konkursów i innych form organizowanych przez Bibliotekę, musi mieć pisemną zgodę od rodzica/opiekuna na upublicznienie wizerunku w mediach społecznościowych MBP oraz stronie internetowej Biblioteki.
3. Nie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna publikowanie wizerunku dziecka, które stanowi jedynie fragment zgromadzenia, krajobrazu czy publicznej imprezy (art. 81 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Dz.U. 2022 poz. 2509).

VI Postępowanie w związku z zaistniałą krzywdą małoletniego lub podejrzeniem krzywdy.

1. Zgłoszenie podejrzenia lub wyrządzenia krzywdy dziecku przez pracownika lub inną osobę w tym rodzica/opiekuna do Dyrektora MBP w Starachowicach.
2. Dyrektor ustala przebieg zdarzenia na podstawie rozmowy z dzieckiem oraz informacji od świadków lub innych osób mających wiedzę na temat zaistniałej sytuacji.
3. Wszelkie wnioski należy wpisać do Karty interwencji (Zał. nr 2).
4. W przypadku popełnienia lub podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor zawiadamia policję lub prokuraturę.
5. Jeśli osobą, która dopuściła się krzywdzenia małoletniego jest pracownik, dyrektor do czasu wyjaśnienia sprawy odsuwa pracownika od wszelkich form pracy z dziećmi.

6. W znacznych lub powtarzających się przypadkach krzywdzenia małoletniego dyrektor może rozwiązać stosunek pracy z pracownikiem.
7. W przypadku, gdy krzywdzącym dziecko jest osoba odwiedzająca Bibliotekę lub współpracująca z Biblioteką (partner – Rodz. II, p. 6) należy wdrożyć zakaz wstępu tej osoby do wszystkich placówek MBP w Starachowicach.
8. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z obojgiem dzieci oraz zgłosić ten fakt ich rodzicom/opiekunom. Ustalenia należy wpisać do karty interwencji.
9. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania tajemnicy dotyczącej personaliów małoletniego, który doznał jakiegokolwiek krzywdy (patrz Rozdz. II, p. 8).

VII Monitoring Standardów

1. Dyrektor wyznacza osobę/pracownika odpowiedzialną za monitorowanie Standardów w MBP w Starachowicach.
2. Osoba odpowiedzialna prowadzi Kartę interwencji.
3. Do wszelkich zmian w Standardach jest uprawniony Dyrektor, na podstawie propozycji własnych i zgłaszanych przez pracowników.
4. Pracownicy poświadczają własnoręcznym podpisem oświadczenie zapoznania się ze Standardami.

VIII Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie w dzień ogłoszenia.
2. Standardy są dostępne dla pracowników, rodziców/opiekunów w pełnej wersji na stronie Biblioteki, w wersji papierowej w każdej filii i w Bibliotece Głównej a także w formie skróconej – odpowiedniej dla małoletnich.
3. Każdy pracownik Filii dla dzieci i młodzieży ma obowiązek przedstawić Dyrektorowi oświadczenie o niekaralności.